

Tehniline kirjeldus

Sotsiaalkindlustusameti strateegia konsultatsiooniteenus

1. Töö eesmärk

Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) poolt läbiviidava väikehanke eesmärgiks on sisse osta strateegia väljatöötamise konsultatsiooniteenust.

Strateegia koostatakse perioodiks 2026 - 2030 a. kaasa arvatud. Strateegia ja selle juurde kuuluvate dokumentide esialgne valmimise tähtaeg on 31.10.2025.

Strateegia koostamise konsultatsiooni protsessi kuuluvad: konsultatsioonid, juhtkonna strateegiakoosolekute läbiviimised, strateegia struktuuri koostamine ning strateegia projekti dokument.

2. Teenus sisaldab endas minimaalselt järgmisi tegevusi:

- 2.1. ajakava koostamist tegevuste läbiviimiseks;
- 2.2. metoodika kirjeldust, kuidas protsess läbi viiakse, märkides eraldi ka kontaktsete koosolekute ning kohtumiste arvu;
- 2.3. hetkeolukorra analüüsi, milles kaardistatakse riskid, väljakutsed ja tulevikusuundumused;
- 2.4. oluliste väliste partnerite ja osapoolte kaasamise plaani (strateegia loomisel ja edaspidi elluviimisel) ja kaasamist;
- 2.5. oluliste tegevuspõhimõtete sõnastamist;
- 2.6. üld- ja alaeesmärkide seadmist ning tegevusi (tähtaegade ja mõõdikutega);
- 2.7. strateegia juhtimissüsteemi koostamist: juhtimisstruktuur, rakendusplaan (ajakava) ja jälgimine.

3. Lisainfo

- 3.1 Strateegia loomisel asutuse sisestel kohtumistel kaasatakse asutuse töötajad ning oluliste partnerite esindajaid, kasutades koosloome põhimõtteid.
- 3.2 Strateegia koostamisel võetakse arvesse seni koostatud SKA strateegiat, erinevaid sihtgrupe (kliente), asutuse visiooni, missiooni, väärtusi, et selle pinnalt jõuda uue tulemuseni.
- 3.3 Kirjeldatakse, kuidas strateegia on seotud organisatsioonikultuuri kujundamisega.

4. Töö tulem

- 4.1. Juhtkonnale esitatakse strateegia projekti dokument.
- 4.2. Strateegia protsessi juhtimissüsteemi kirjeldus ja väljund.
- 4.3. Töö peamise tulemina valmib SKA strateegia projekt, mis koosneb vähemalt järgnevast:
 - 4.3.1. lühikokkuvõte;
 - 4.3.2. hetkeolukorra analüüs, väljakutsed ja tulevikusuundumused;
 - 4.3.3. missioon ja visioon;
 - 4.3.4. üld- ja alaeesmärgid ning tegevused (nende mõõdikud);
 - 4.3.5. regulaarse seire juhised seostatuna SKA igapäevastes tegevustes.
- 4.4. Strateegia peab katma kõik SKA tegevusvaldkonnad.
- 4.5. Strateegia koostamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest õigusaktidest ja hanke alusdokumentidest.
- 4.5.1. Töö teostamise ajaperioodi jooksul tuleb pakkujal teha järgnevad tegevused:
 - 4.5.1.1. Osaleda iganädalastel regulaarsetel töökohtumistel töö tellijaga kuni 2 tundi;
 - 4.5.1.2. Osaleda töö tellija soovil juhtrühma koosolekul 1 kord kuus kuni 2 tundi;
 - 4.5.1.3. Töörühmade/töötubade ettevalmistamine koostöös tellijaga.
 - 4.5.1.4. Tellija soovil ekspertide kaasamine töörühmade töösse.

- 4.5.1.5. Vajadusel koostöös tellijaga SKA poolt korraldatud ruumides strateegia koostamiseks sisendi saamiseks töötubade läbiviimine.
- 4.5.1.6. Läbiviidud töötubade kokkuvõtete kirjutamine ja esitamine tellijale.
- 4.5.1.7. Koostöös tellijaga töötubade tulemuste analüüs.
5. Strateegia tööversiooni avalikustamise tulemuste analüüs ning materjalide ettevalmistamine töörühmade töötubade läbiviimiseks.
6. Olemasoleva olukorra analüüsi, seotud arengudokumentide, SKA tegevusvaldkondadega seotud arengudokumentide, töötubade analüüside ning strateegia tööversiooni avalikustamise tulemuste põhjal strateegia kirjutamine koostöös tellijaga. Dokumendid peavad olema esitatud kirjutuskaitsmata funktsioonis ja word formaadis.
- 6.1.1. Töö korraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
- Töötoad toimuvad paralleelselt strateegia kirjutamisega, on pidevad ja vastavad koostatavale ajakavale.
 - Suhtlus töö teostaja ja töö tellija vahel on pidev läbi e-kirjade, telefonikõnede ja regulaarsete kohtumiste.

7. Pakkumus

Hankija hindab kogumaksumust pakkumust tervikuna. Pakkumus koosneb tervikuna töö kogumaksumusest, esmase kohtumise kinnitamisest, mis peab toimuma enne 31.03.2025, tööde ajakavast.

Pakkumus (kohustuslikud lisad)	Tingimuse selgitus
Töö kogumaksumus (€, km/ta)	Hankija ei hüvita hankelepingu täitmisel pakkujale mingeid täiendavaid kulusid ega tee täiendavaid makseid.
Esmane kohtumine	Pakkuja peab olema valmis esmase konsultatsiooni viima läbi enne 31.03.2025
Ajakava	Pakkujal tuleb pakkumuses täpsemalt kirjeldada strateegia koostamise korraldus, konsultatsioonide arv, loomise ja ülal toodud tegevuste meetodika ja tegevuste ajakava ning muud vajalikud tegevused. Ajakavas peavad olema kajastatud minimaalselt järgmised nõuded: 1. SKA juhtidega strateegiakoosolek ning sellest kokkuvõtte ja sisend asutusesisesesse protsessi; 2. Strateegia koostamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest õigusaktidest ja hanke alusdokumentidest. 3. Hetkeolukorra analüüs, riskide kaardistamine, väljakutsed ja tulevikusuundumused; 4. Oluliste väliste partnerite ja osapoolte kaasamise plaan (strateegia loomisel ja edaspidi elluviimisel); 5. Sõnastatud olulised tegevuspõhimõtted, missioon ja visioon; 6. Seatud üld- ja alaeesmärgid ning tegevused (tähtaegade ja mõõdikutega); 7. Strateegia juhtimissüsteemi koostamine: juhtimisstruktuur, rakendusplaan (ajakava) ja jälgimine. 8. Pakkumises kirjeldada kaasamiskoosolekute ja strateegiapäevade läbiviimise meetodeid. 9. Pärast strateegia tööversiooni avalikustamist tuleb töörühmadega läbi viia 1 töötuba avalikustamise tulemuste

	analüüsimiseks ning ettepanekute tegemine strateegia täiendamiseks. <u>Töö esialgne lõpptähtaeg ei tohi olla hiljem, kui 31.10.2025.</u>
Konsultatsiooniteenust pakkuva ettevõtte töötajate kvalifikatsioon, oskused ja pädevused	Konsultandil/ konsulantidel vajalik juhtimiskogemus nii era- kui ka avalikõiguslikes organisatsioonides, sh strateegiate elluviimise ja strateegiliste protsesside juhtimise ja koostamise osas.

8. Taustinformatsioon

SKA on valitsusasutus (<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/asutus-uudised-ja-kontakt/asutuse-info/sotsiaalkindlustusameti-tutvustus-ja-struktuur>), mis töötab selle nimel, et kindlustada Eesti inimese iseseisvat toimetulekut ja heaolu. Oleme ühiskonnas inimeste turvavõrk. Ameti tegevusvaldkond on sotsiaalkaitse ja lastekaitse korraldamine.

Lähtume oma visiooni („Lihtsad lahendused ja positiivsed muutused inimese elus“) elluviimiselt kokkulepitud väärtustest (hoolivus; asjatundlikkus; koostöö ja uuendusmeelsus).

Ameti ülesanded:

- riiklike pensionide, toetuste ja hüvitiste määramine ja maksmine;
- alusetult tehtud sotsiaalkaitsekulutuste tagasinõudmine;
- riigile üle läinud kuriteoga tekitatud kahju nõuete sissenõudmine;
- puude tuvastamine ja raskusastme määramine;
- riiklike sotsiaalteenuste korraldamine;
- ohvriabiteenuste korraldamine;
- rändega seotud teenuste korraldamine;
- riikidevaheliste sotsiaalkindlustuslepingute ja muude rahvusvaheliste õigusaktide täitmine oma pädevuse piires;
- sotsiaalmaksu maksmine erijuhtudel;
- riiklike lastekaitseteenuste korraldamine;
- riigisisese ja rahvusvahelise lapsendamise korraldamine;
- riikliku järelevalve ja haldusjärelevalve tegemine;
- sotsiaalteenuste tegevuslubade väljaandmine;
- sotsiaalvaldkonna koolituste korraldamine;
- sotsiaalhoolekande ja hüvitiste toimepidevuse edendamine

Sotsiaalkindlustusameti tegevust reguleerib ameti [põhimäärus](#).

SKA soovib muutuda oma tegevustes efektiivsemaks, dünaamilisemaks ja klientide ootustele vastavamaks, keskendudes parimate tulemuste saavutamiseks teenistujate toetamisele. Organisatsiooni suuruse ja keerukuse tõttu on vajadus uue strateegia, suuna ning kaasajastatud väärtuste järgi. 2025.a alguseks on SKA inimeste vajadustele vastav, ent riigi prioriteetidega ja võimekusega arvestav sotsiaalkaitse kompetentsikeseks.

SKA ülesannete revisjon ja reorganiseerimine 2024.aastal aitas kaasa riigireformi eesmärkide saavutamisele, s.o saavutada mõjusam ja tõhusam riigiülesannete täitmine, kvaliteetsem avalike teenuste pakkumine ning valitsussektori paindlikum ja vähem bürokraatlikum töökorraldus.

SKA strateegia aastaks 2025 näeb ette, et amet on sotsiaalvaldkonna kompetentsikeskus, kliendikesksete lahenduste looja ja teenusearendaja. Tugev partner kohalikele omavalitsustele, teenuseosutajatele ja poliitikakujundajatele.

Kompetentsikeskuseks kujunemiseks on vaja strateegiliselt määratleda SKA eesmärgid ning tegevused selle saavutamiseks. Kiiresti muutuv keskkond eeldab ametilt jätkuvat paindlikkust. Tulevikku vaadates on ootus, et SKA oleks julgem, suurema tegutsemisvabadusega ja paindlikum reageerima/kohanema teenusekasutajate ning teenuseosutajate ootustega.

Poliitikakujunduses ja muudatuste väljatöötamisel on suur tähtsus andmetel ja nende kvaliteedil. SKA hallata ja kasutada on laialdane andmestik, mille täit potentsiaali ei suudeta praegu teenuste arendamiseks piisavalt kasutada.

Peamised partnerid ja huvipooled:

- 6.1.1 Sotsiaalministeerium;
- 6.1.2 Erinevad teised ministeeriumid ja riigiasutused (HTM, MKM, RAM, SIM, PÄA, PPA, HARNO jt);
- 6.1.3 Avalikõiguslikud juriidilised isikud (Töötukassa, Tervisekassa)
- 6.1.4 Valitsemisala asutused (TEHIK, TAI, TA jt);
- 6.1.5 Erinevad valdkondlikud liidud, MTÜd, teenuseosutajad jt.